



Автономная некоммерческая организация ДПО
**«Российский Международный Олимпийский
Университет»**



«УТВЕРЖДЕНЫ»

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ
В АНО ДПО «РМОУ»
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАСТЕР СПОРТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Москва/Сочи, 2023

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ	4
4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК	5
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	6
6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	7
7. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	8

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Академическая задолженность - это наличие у слушателя неудовлетворительных результатов или невыполненных контрольных заданий (непрохождение по неуважительным причинам текущей (промежуточной) аттестации), предусмотренных учебным планом, по одному или нескольким предметам учебного модуля.

Аттестационная комиссия – образованная в соответствии с приказом ректора РМОУ группа из числа преподавателей и привлеченных экспертов для проведения итоговой аттестации слушателей программы.

ВКР - Выпускная квалификационная работа (проект), которую слушатель обязан подготовить и защитить перед Аттестационной комиссией

ИЖУ – индивидуальный журнал успеваемости – документ, отражающий учебные результаты слушателей на основании текущего и итогового контроля.

Итоговая аттестация – выполнение контрольных заданий по итогам прохождения всей программы

Межкурсовой тест – тест, включающий в себя вопросы из всех или нескольких курсов программы

Календарный учебный график – составляется на учебный год, определяет последовательность изучения юнитов и даты начала и окончания каждого юнита.

Кампус РМОУ – здание РМОУ, расположенное по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 11.

Модуль – совокупность нескольких юнитов, объединенных общим содержанием и общими временными рамками.

Некорректные заимствования – использование текстов, графических и иных материалов, взятых из работ других авторов и не оформленных надлежащим образом, указывающим на их принадлежность.

Положение об итоговой аттестации - документ, в котором описаны требования и процедура итоговой аттестации слушателей программы.

Программа МСУ – программа дополнительного профессионального образования «Мастер спортивного управления».

Промежуточная аттестация – выполнение контрольных заданий по итогам прохождения отдельных курсов или учебного модуля в целом.

Расписание – локальный акт РМОУ, содержащий сведения о времени, месте и последовательности учебных занятий.

РМОУ – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет».

Руководством по подготовке и защите ВКР - документ, в котором описаны требования к подготовке, написанию и защите Выпускной квалификационной работы (ВКР)

Учебный план – документ, определяющий состав юнитов (курсов) и общий объем отводимого на их изучение времени.

Юнит – учебный предмет (курс), посвященный рассмотрению одной или нескольких тем по одной или нескольким взаимосвязанным учебным дисциплинам, соответствующим содержанию программы МСУ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила применяются при обучении по программе МСУ, являются локальным нормативным актом РМОУ и обязательны для соблюдения слушателями программы МСУ.

2.2. Обучение по программе МСУ является модульным и завершается после освоения всех учебных модулей программы присвоением слушателю квалификации «Мастер спортивного управления» при условии успешного выполнения учебного плана.

2.3. В настоящих Правилах под успешным выполнением учебного плана понимается получение отметок «зачтено» по заданиям, где это предусмотрено, и оценок не ниже «удовлетворительно» за контрольные выполненные контрольные задания (межкурсовые тесты) и итоговую аттестацию.

2.4. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в стране или регионе, а также введения федеральными или региональными органами власти ограничительных мер, направленных на обеспечение безопасности и охрану здоровья граждан, по решению ректора обучение по программе МСУ в рамках модулей может быть проведено дистанционно.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

3.1. Общее руководство программой МСУ осуществляет Руководитель программы.

3.2. Руководитель программы МСУ назначается Ректором РМОУ из числа проректоров РМОУ.

3.3. Руководитель осуществляет следующие функции:

3.3.1. разработка программы ДПО МСУ;

3.3.2. формирование учебно-тематического плана;

3.3.3. определение тематического содержания юнитов;

3.3.4. определение форм текущего контроля освоения слушателями учебной программы;

3.3.5. определение форм и порядка итоговой аттестации;

3.3.6. координация учебного процесса с преподавателями программы, включая формирование аттестационной комиссии.

3.4. Организацию текущего учебного процесса обеспечивает Администратор программы МСУ.

3.5. Администратор программы МСУ назначается Ректором РМОУ.

3.6. Для программы МСУ могут быть назначены 2 администратора:

отдельно для учебных модулей в Москве и учебных модулей в Сочи.

3.7. Администратор программы МСУ осуществляет следующие функции:

3.7.1. учет посещения слушателями учебных занятий;

3.7.2. ведение ИЖУ каждого слушателя, в том числе, в электронной форме с использованием системы дистанционного обучения;

3.7.3. организация получения слушателями учебников и учебных пособий;

3.7.4. размещение учебных материалов, полученных от преподавателей юнитов, в системе дистанционного обучения;

3.7.5. учет академических задолженностей слушателей и информирование о них Административной комиссии РМОУ;

3.7.6. информирование слушателей об изменениях, вносимых в расписание;

3.7.7. сбор информации о степени удовлетворенности слушателей юнитом, а также качеством преподавания.

3.8. Требования Администратора программы МСУ обязательны для слушателей.

4. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

4.1. Дата начала занятий определяется приказом Ректора РМОУ.

4.2. Учебный план состоит из четырех двухнедельных и одного недельного модулей, проводимых в г. Сочи (первый, четвертый и пятый) и г. Москва (второй и третий).

4.3. Между модулями программы слушатели изучают рекомендованные источники и литературу, прослушивают предусмотренные учебным планом дистанционные курсы и выполняют задания.

4.4. Освоение программы МСУ слушателями осуществляется в том числе с использованием системы дистанционного обучения РМОУ, доступ (логин, пароль) к которой слушателям обеспечивается в течение первой недели обучения.

4.5. По программе МСУ устанавливается шестидневная учебная неделя – с понедельника по субботу. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, начинаются, как правило, в 9:00 часов и завершаются не позднее 19:00 часов. Продолжительность одного занятия составляет два академических часа по сорок пять минут.

4.6. Расписание составляется Администратором программы МСУ на основании утвержденного календарного учебного графика и учебных планов юнитов и размещается в системе дистанционного обучения для сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала каждого модуля.

4.7. Слушатель обязан посещать аудиторные занятия по каждому модулю для выполнения учебного плана в соответствии с расписанием.

4.8. В случае невозможности присутствовать на занятиях он обязан написать на имя руководителя программы заявление, указав причину пропуска и

объем пропущенных занятий, также предоставить Администратору программы подтверждающие документы.

4.9. Отсутствие на занятиях не освобождает слушателя от выполнения контрольных заданий (прохождения промежуточной аттестации).

4.10. Выездные занятия в спортивных организациях и на спортивных объектах в объеме, предусмотренном учебным планом, включаются в расписание и являются обязательным видом учебной нагрузки.

4.11. Для проведения занятий в аудиториях слушатели могут быть разделены на подгруппы.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

5.1. Контроль знаний осуществляется путем выполнения слушателями контрольных заданий: межкурсовых тестов по итогам каждого модуля.

5.2. По согласованию с Руководителем Программы в отдельных случаях преподавателем могут быть предложены иные задания по итогам прослушанного курса (юнита).

5.3. Контроль знаний может осуществляться как очно, так и с использованием системы дистанционного обучения.

5.4. Оценка за выполненные письменные и иные задания выставляется преподавателем в форме «зачтено» и «не зачтено».

5.5. Межкурсовой тест оценивается по десятибалльной системе оценки знаний и вносится в ведомость Администратором программы.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными».

Оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно».

Оценки 6, 7 и 8 – «хорошо».

Оценки 9 и 10 – «отлично».

5.6. Итоговая аттестация проводится в виде защиты слушателем выпускной квалификационной работы (ВКР).

5.7. Требования к ВКР устанавливаются «Руководством по подготовке и защите ВКР».

5.8. Порядок итоговой аттестации устанавливается «Положением об итоговой аттестации программы МСУ».

5.9. При выполнении письменных заданий с использованием материалов других авторов последние должны надлежащим образом выделены и сопровождены ссылками, содержащими указание на автора и источник.

5.10. При обнаружении некорректных заимствований (более 30% от общего объема текста) письменное задание считается невыполненным.

5.11. Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем не позднее 30 рабочих дней до даты итоговой аттестации. Итоги ликвидации академической задолженности вносятся Администратором программы в ведомость и систему дистанционного обучения.

5.12. Количество попыток для ликвидации академических

задолженностей не должно превышать двух.

5.13. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме выполнения индивидуального письменного задания или собеседования в рамках тем, попущенных курсов (юнитов) и в виде выполнения межкурсового теста по итогам каждого из прошедших модулей.

5.14. В случае необоснованного пропуска слушателем занятий в объеме свыше 20% аудиторных часов занятий, предусмотренных учебным планом программы, а также в случае наличия академической задолженности, слушатель подлежит отчислению из РМОУ, если иное решение не принято Административной комиссией РМОУ.

5.15. Слушатель обязан являться на итоговую аттестацию в указанное в расписании время. Опоздание без уважительной причины не является основанием для изменения времени итоговой аттестации.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Итоговая аттестация слушателей по завершении программы МСУ проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Порядок Итоговой аттестации устанавливается в Положении об итоговой аттестации.

6.2. Личное присутствие слушателя на итоговой аттестации обязательно.

6.3. К итоговой аттестации слушатель допускается решением Административной комиссии РМОУ при условии выполнения учебного плана, включая обязательные задания в период между модулями.

6.4. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора образуется Аттестационная комиссия.

6.5. По результатам итоговой аттестации Аттестационная комиссия выносит решение о присвоении слушателю квалификации «Мастер спортивного управления» и выдаче диплома о профессиональной переподготовке «Мастер спортивного управления» (далее сокращённо – Диплом МСУ).

6.6. Защита выпускной квалификационной работы оценивается по десятибалльной системе оценки знаний и вносится в протокол заседания Аттестационной комиссии.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными».

Оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно».

Оценки 6, 7 и 8 – «хорошо».

Оценки 9 и 10 – «отлично».

6.7. Диплом МСУ выдается при условии успешного освоения учебного плана и прохождения итоговой аттестации. В иных случаях слушателю выдается справка об обучении по утвержденной РМОУ форме.

6.8. В случае получения «неудовлетворительной» оценки по результатам итоговой аттестации, недопуска слушателя к итоговой аттестации или неявки слушателя на итоговую аттестацию возникает академическая задолженность. В

этом случае итоговая аттестация для слушателя назначается повторно, если иное решение не будет принято Административной комиссией РМОУ.

6.9. Результаты итоговой аттестации (ВКР) передаются Администратору программы МСУ и хранятся в информационно-ресурсном центре РМОУ.

7. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. В учебных помещениях запрещается:

7.1.1. совершение действий, мешающих нормальному проведению учебного процесса, в том числе, использование мобильного телефона во время лекций и других учебных занятий.

7.1.2. совершение действий, приводящих к порче имущества РМОУ и третьих лиц.

7.1.3. курение.

7.1.4. нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, игра в азартные игры.

7.1.5. нахождение в купальном костюме или верхней одежде.

7.1.6. применение пиротехнических средств и другие действия, нарушающие Правила пожарной безопасности.

7.2. Прием пищи слушателями в кампусе РМОУ разрешен только в предназначенных для этого помещениях.

7.3. Допуск слушателей в кампус РМОУ осуществляется по электронным пропускам, которые выдаются не позднее первого дня обучения, передача электронного пропуска третьим лицам запрещена.

7.4. Слушатели обязаны следовать утвержденным в РМОУ санитарным нормам и правилам поведения, разработанным в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных органов охраны здоровья благополучия граждан.

7.5. Нарушение настоящих Правил слушателем выносится на рассмотрение Административной комиссией РМОУ и может служить основанием для отчисления слушателя из РМОУ.