

Ректор АНО ДПО «РМОУ»

\_\_\_\_\_ Л. С. Белоусов

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет» (далее – РМОУ) по программам профессиональной переподготовки длительностью **более 500 (пятьсот) часов**, за исключением приёма на образовательные программы, реализуемые по сетевой форме.

**1.2.** Приём на образовательные программы, реализуемые по сетевой форме, регулируется соответствующим договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**1.3.** Настоящие Правила не применяются к приёму на обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Приём на такие программы может регулироваться приказом об их проведении или отдельным локальным нормативным актом РМОУ.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

**2.1.** На обучение в РМОУ могут быть приняты на конкурсной основе граждане Российской Федерации, иностранные граждане (подданные), а также лица без гражданства.

**2.2.** В связи с реализацией РМОУ образовательных программ на нескольких языках, поступающие на соответствующую программу должны владеть языком, на котором ведётся обучение и осознавать все сложности, связанные с получением образования на иностранном языке.

**2.3.** К освоению образовательных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**2.4.** В случае предъявления документов об образовании, полученных за рубежом, такие документы должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным

договором Российской Федерации. В случае отсутствия у Российской Федерации международных договоров с государством, где получено образование, или отсутствуют, установленные законодательством Российской Федерации способы определения уровня образования, уровень образования такого поступающего лица должен подтверждаться компетентным органом в Российской Федерации.

**2.5.** Вместе с документами, подтверждающими уровень образования лица, претендующего на обучение (далее указанное лицо именуется – абитуриент), абитуриент обязан предоставить копию своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предусмотренного международными договорами с Российской Федерацией, сведения об адресе проживания и номер телефона.

Все указанные документы и сведения должны быть предоставлены в личном кабинете электронной приемной комиссии (ЭПК) РМОУ, доступ к которому предоставлен на сайте <http://olympicuniversity.ru> в разделе, посвящённом соответствующей образовательной программе.

Оригиналы или заверенные копии документов, поданные через личный кабинет ЭПК, должны быть представлены РМОУ до начала обучения. В случае отсутствия хотя бы одного документа РМОУ вправе отказать лицу в прохождении обучения.

**2.6.** Помимо документов и сведений, перечисленных в п. 2.5 настоящих Правил, абитуриент обязан заполнить анкету в личном кабинете ЭПК.

Анкета абитуриента вместе с иными обязательными документами именуется – **Заявлением на обучение.**

Прием **Заявлений на обучение** прекращается:

- для лиц, чей приезд в РМОУ требует получение визы для въезда на территорию Российской Федерации – за 2 (два) месяца до начала обучения;
- для лиц, чей приезд в РМОУ не требует получения визы для въезда на территорию Российской Федерации – за 3 (три) недели до начала обучения.

Сроки приема **Заявлений на обучение** могут быть изменены приказом Ректора РМОУ.

**2.7.** Чтобы подать заявление через личный кабинет ЭПК необходимо:

- зарегистрироваться в личном кабинете электронной приемной комиссии (ЭПК) РМОУ;
- заполнить анкету в личном кабинете;
- добавить заявление на соответствующую программу.

Необходимо подготовить и загрузить отсканированные PDF копии:

- паспорта;
- документа об образовании;
- приложения к документу об образовании (с оценками);
- сертификата, удостоверяющего уровень английского языка (для англоязычной программы MCA);

- иных документов при наличии (документ, подтверждающий наличие спортивного звания, рекомендательные письма, письма от потенциальных работодателей, заинтересованных в подготовке специалиста).

Заявление предполагает написание краткого эссе, в котором формулируются мотивы обучения абитуриента в РМОУ. Абитуриенты могут также приложить другие документы (сертификаты, благодарственные письма и т.д.), свидетельствующие об их достижениях в области спорта, образования и социальной активности, загрузив их в разделе «Дополнительные файлы» в личном кабинете ЭПК РМОУ.

**2.8.** Заявления на обучение рассматриваются приёмной комиссией. Сроки и порядок рассмотрения определяются положением о приемной комиссии.

**2.9.** В случае отсутствия документов или сведений, необходимых для приёма в РМОУ, а также если документы не будут предоставлены вовремя, обращение абитуриента может быть оставлено без рассмотрения или ему может быть отказано в приёме на обучение.

### **3. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

**3.1.** Абитуриенту, прошедшему конкурсный отбор на платное обучение, будет предложено заключить договор на условиях оферты, размещенной на сайте РМОУ.

**3.2.** Абитуриент вправе отказаться от поступления на обучение в РМОУ, направив соответствующее уведомление секретарю приёмной комиссии со своего контактного адреса. В этом случае итоги прохождения конкурсного отбора данным абитуриентом аннулируются.

**3.3.** Приказ о зачислении абитуриента в качестве слушателя издаёт Ректор РМОУ после подписания договора на обучение.