

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма на обучение в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет» (далее – РМОУ) по программам профессиональной переподготовки длительностью **более 500 (пятьсот) часов**, за исключением приёма на образовательные программы, реализуемые по сетевой форме.

1.2. Приём на образовательные программы, реализуемые по сетевой форме, регулируется соответствующим договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Настоящие Правила не применяются к приёму на обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Приём на такие программы может регулироваться приказом об их проведении или отдельным локальным нормативным актом РМОУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

2.1. На обучение в РМОУ могут быть приняты на конкурсной основе граждане Российской Федерации, иностранные граждане (подданные), а также лица без гражданства.

2.2. В связи с реализацией РМОУ образовательных программ на нескольких языках, поступающие на соответствующую программу должны владеть языком, на котором ведётся обучение и осознавать все сложности, связанные с получением образования на иностранном языке.

2.3. К освоению образовательных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. В случае предъявления документов об образовании, полученных за рубежом, такие документы должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. В случае отсутствия у Российской Федерации международных договоров с государством, где получено образование, или отсутствуют, установленные законодательством Российской Федерации способы определения уровня образования, уровень образования такого поступающего лица должен подтверждаться компетентным органом в Российской Федерации.

2.5. Вместе с документами, подтверждающими уровень образования лица, претендующего на обучение (далее указанное лицо именуется – абитуриент), абитуриент обязан прислать копию своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,

предусмотренного международными договорами с Российской Федерацией, сведения об адресе проживания и номер телефона.

Все указанные документы и сведения могут быть предоставлены при личном посещении подразделений РМОУ или по электронной почте, указанной в Интернете на сайте РМОУ (<http://olympicuniversity.ru>) на странице соответствующей образовательной программы.

Оригиналы или заверенные копии документов, пересылаемых по электронной почте, должны быть представлены РМОУ до начала обучения. В случае отсутствия хотя бы одного документа РМОУ вправе отказать лицу в прохождении обучения.

2.6. Помимо документов и сведений, перечисленных в п. 2.5 настоящих Правил, абитуриент обязан заполнить и прислать анкету, размещённую в Интернете на сайте <http://olympicuniversity.ru> в разделе, посвящённом соответствующей образовательной программе.

Анкета абитуриента вместе с иными обязательными документами именуется – **Заявлением на обучение.**

Прием **Заявлений на обучение** прекращается:

- для лиц, чей приезд в РМОУ требует получение визы для въезда на территорию Российской Федерации – за 2 (два) месяца до начала обучения;
- для лиц, чей приезд в РМОУ не требует получения визы для въезда на территорию Российской Федерации – за 3 (три) недели до начала обучения.

Сроки приема **Заявлений на обучение** могут быть изменены приказом Ректора РМОУ.

2.7. Заявление на обучение абитуриент обязан прислать в строгом соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, изложенными ниже.

2.7.1. Требования к анкете:

- все пункты анкеты должны быть обязательно заполнены;
- анкета должна быть подписана абитуриентом в специально обозначенных местах;
- текст анкеты должен быть впечатан в программе MS Word. Рукописные варианты анкеты не принимаются;
- анкета должна быть прислана в двух форматах: в отдельном файле формата MS Word (.doc или .docx) без подписи абитуриента и ее сканированный вариант с подписями абитуриента в отдельном многостраничном файле формата PDF (один файл);
- имя файлов с анкетой должно быть в следующем формате: «Заявление МСА РУС_Фамилия абитуриента», **если абитуриент поступает на программу «Мастер спортивного администрирования»** или «Заявление МСУ_Фамилия абитуриента», **если абитуриент поступает на программу «Мастер спортивного управления»**, например, «Заявление МСА РУС_Николаева».

2.7.2. Требования к документам:

- все документы должны быть сохранены в отдельных файлах формата PDF, по одному многостраничному файлу на каждый документ;

- сканированные копии первой страницы паспорта с фото и страницы с регистрацией по месту жительства должны быть оформлены файлом с названием «Паспорт_Фамилия абитуриента», например, «Паспорт_Николаева»;

- сканированные копии диплома, включая приложения, должны быть оформлены файлом с названием «Диплом_Фамилия абитуриента», например, «Диплом_Николаева»;

- сканированные копии других документов также должны быть сохранены отдельными файлами PDF с именами «Название документа_Фамилия абитуриента», например, «Удостоверение КМС_Николаева».

2.8. Заявления на обучение рассматриваются приёмной комиссией. Сроки и порядок рассмотрения определяются положением о приемной комиссии.

2.9. В случае отсутствия документов или сведений, необходимых для приёма в РМОУ, а также если документы не будут предоставлены вовремя, обращение абитуриента может быть оставлено без рассмотрения или ему может быть отказано в приёме на обучение.

2.10. Абитуриент вправе представить любые дополнительные документы, подтверждающие особые достижения в сфере образования, спорта, бизнеса, общественной активности и иных сферах.

3. ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1. Абитуриенту, прошедшему конкурсный отбор на платное обучение, будет предложено заключить договор на условиях оферты, размещенной на сайте РМОУ.

3.2. Абитуриент вправе отказаться от поступления на обучение в РМОУ, направив соответствующее уведомление секретарю приёмной комиссии со своего контактного адреса. В этом случае итоги прохождения конкурсного отбора данным абитуриентом аннулируются.

3.3. Приказ о зачислении абитуриента в качестве слушателя издаёт Ректор РМОУ в первый день обучения.