

Приложение № 1

к Приказу № 12-ПМ/2015 «Об утверждении
Правил приёма на обучение по программе
дополнительного профессионального
образования «Мастер спортивного
администрирования»»

от 09 ноября 2015 г.

Ректор АНО ДПО «РМОУ»

_____ Л. С. Белоусов

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР СПОРТИВНОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия поступления на обучение по программе дополнительного профессионального образования «Мастер спортивного администрирования» (далее – программа МСА), проводимой Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет» (далее – РМОУ).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

2.1. Слушателями программы МСА могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане (поданные), а также лица без гражданства.

2.2. К освоению программы МСА допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Абитуриент должен заполнить анкету, размещённую на сайте РМОУ в сети Интернет (<http://www.olympicuniversity.ru>), и прислать ее по электронной почте, указанной в п. 2.7 настоящих Правил.

Вместе с анкетой должны быть приложены копии документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил.

Анкета абитуриента вместе с иными обязательными документами именуется «Заявление на обучение».

2.4. Документы, предъявляемые при поступлении:

2.4.1. Документ об образовании, подтверждающий основания для допуска к обучению по программе МСА, в соответствии с п. 2.2 настоящих Правил.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором с Российской Федерацией.

2.4.2. Паспорт, а для иностранных граждан и лиц без гражданства может быть представлен иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, предусмотренного международными договорами с Российской Федерацией

2.5. В случае отсутствия документов, указанных в п. 2.4 настоящих Правил или несоответствии Заявления на обучение требованиям, изложенным в п. 2.8 настоящих Правил, Заявление на обучение может быть оставлено без рассмотрения приёмной комиссией или же, если документы не будут предоставлены вовремя, такому абитуриенту будет отказано в приеме на обучение.

2.6. Абитуриент вправе представить любые дополнительные документы, подтверждающие особые достижения в сфере образования, спорта, бизнеса, общественной активности и иных сферах.

2.7. Все указанные документы предоставляются по электронной почте секретарю приемной комиссии по программе МСА по адресу: msa@olympicuniversity.ru.

Оригиналы документов, пересылаемых по электронной почте, должны быть представлены РМОУ к моменту заключения договора на обучение. В случае отсутствия хотя бы одного документа, РМОУ вправе отказать лицу в прохождении обучения. В этом случае РМОУ возвращает оплатившей стороне полученную стоимость обучения за минусом банковских расходов за возврат суммы оплаты.

2.8. Заявление на обучение абитуриент обязан прислать в строгом соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, изложенными ниже.

2.8.1. Требования к анкете:

- все пункты анкеты должны быть обязательно заполнены;
- анкета должна быть подписана абитуриентом в специально обозначенных местах;
- текст анкеты должен быть впечатан в программе MS Word. Рукописные варианты анкеты не принимаются;
- анкеты должна быть прислана в двух форматах: в отдельном файле формата MS Word (.doc или .docx) без подписи абитуриента и ее сканированный вариант с подписями абитуриента в отдельном многостраничном файле формата PDF (один файл);
- имя файлов с анкетой должно быть в следующем формате: «Заявление МСА РУС_Фамилия абитуриента», например, «Заявление МСА РУС_Николаева».

2.8.2. Требования к документам:

- все документы должны быть сохранены в отдельных файлах формата PDF, по одному многостраничному файлу на каждый документ;

- сканированные копии первой страницы паспорта с фото и страницы с регистрацией по месту жительства должны быть оформлены файлом с названием «Паспорт_Фамилия абитуриента», например, «Паспорт_Николаева».

- сканированные копии диплома, включая приложения, должны быть оформлены файлом с названием «Диплом_Фамилия абитуриента», например, «Диплом_Николаева».

- сканированные копии других документов также должны быть сохранены отдельными файлами PDF с именами «Название документа_Фамилия абитуриента», например, «Удостоверение КМС_Николаева»

2.9. Срок окончания приема Заявлений на обучение:

- **один месяц до начала обучения** – для лиц, чей приезд в Российскую Федерацию требует получение визы;
- **одна неделя до начала обучения** – для лиц, чей приезд в Российскую Федерацию не требует получения визы.

РМОУ вправе продлить срок приема Заявлений на обучение.

2.10. Сроки и порядок рассмотрения Заявлений на обучение определяется положением о приёмной комиссии.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ЗАЧИСЛЕНИЕ

3.1. Абитуриенту, прошедшему конкурсный отбор, который самостоятельно оплачивает обучение, будет предложено заключить договор на условиях оферты, размещенной на сайте РМОУ. Данное предложение будет осуществлено путем выставления РМОУ счета на оплату.

По общим условиям оферты ее акцепт производится путем полной оплаты выставленного РМОУ счета на оплату обучения. Срок для акцепта установлен в оферте.

Акцепт оферты означает заключение предварительного договора, по условиям которого стороны обязаны заключить договор на обучение путем подписания его на бумажном носителе не позднее даты начала обучения.

3.2. Абитуриент вправе отказаться от поступления на обучение в РМОУ, направив соответствующее уведомление секретарю приёмной комиссии со своего контактного адреса, указанного в анкете для абитуриента. В этом случае итоги прохождения конкурсного отбора данным абитуриентом аннулируются.

3.3. В случае если абитуриент подал документы в последнюю неделю приема Заявлений на обучение, прошел конкурсный отбор и ему на хватает времени для оплаты обучения согласно условиям оферты, то при согласии РМОУ ему может быть предоставлено право заключить договор на обучение на иных условиях, чем это предусмотрено офертой, в том числе по срокам оплаты.

Договор с иными условиями пересылается абитуриенту в течение трех дней с момента, когда он сообщил, что не успевает произвести оплату согласно общим условиям оферты. В случае согласия абитуриента с условиями договора он его подписывает и направляет сканированную копию РМОУ по адресу msa@olympicuniversity.ru. Оригинал указанного в настоящем пункте договора подписывается обеими сторонами в течение трех дней с момента приезда слушателя на обучение.

3.4. В случае если оплату за абитуриента производит третье лицо, то это третье лицо должно указать за кого производится оплата и по какому договору или оферте.

3.5. После поступления оплаты за обучение в полном объеме за абитуриента, если иное не предусмотрено договором на обучение или иными локальными нормативными актами РМОУ и действующими в РМОУ программами, Ректор РМОУ издает приказ о зачислении абитуриента в качестве слушателя.
