

## **Приложение №2**

к Приказу от 29 мая 2020 г. № 50/2020-У  
«Об утверждении локальных нормативных  
актов по учебной части»

Ректор АНО ДПО «РМОУ»

\_\_\_\_\_ Л. С. Белоусов

### **ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ**

по дополнительной профессиональной программе «Мастер спортивного администрирования»,  
реализуемой по индивидуальной траектории обучения

## I. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академическая задолженность** – это отсутствие по истечении сроков, установленных ИУП слушателя программы МСА-ИТО и настоящими Правилами, успешного прохождения итогового контроля, проводимого после изучения очередного юнита.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**Дистанционный юнит** – юнит, реализованный в виде курса в системе дистанционного обучения.

**ИЖУ** – индивидуальный журнал успеваемости – документ, отражающий учебные результаты слушателей на основании текущего и итогового контроля по юнитам.

**ИУП** – индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В контексте настоящих Правил – документ, определяющий состав юнитов, общий объем отводимого на их изучение времени и количество начисляемых кредитов РМОУ.

**Календарный учебный график** – составляется на учебный год, определяет последовательность изучения юнитов и даты начала и окончания каждого юнита.

**Кампус РМОУ** – нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 11.

**Кредит РМОУ** – зачетная единица, представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные ИУП (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Один кредит РМОУ равен тридцати двум академическим часам учебной нагрузки.

**Модуль** – совокупность нескольких юнитов, объединенных общим содержанием.

**Плагиат** – нарушение интеллектуальных (авторских, смежных и иных) прав, в том числе, присвоение авторства, а также подлог данных и результатов работ, включая заимствование формы и содержания материала без указания авторства, включение в текст работы положений / результатов, сформулированных / полученных другими авторами, пересказ их «своими словами» и без ссылки на первоисточник. Плагиатом являются также некорректное заимствование и скрытое некорректное заимствование. Под некорректным заимствованием понимается заимствование формы и содержания материала без указания авторства. Под скрытым некорректным заимствованием понимается включение в письменную работу положений / результатов, сформулированных / полученных другими авторами, пересказанными «своими словами» и без ссылки на первоисточник.

**Программа МСА** – программа дополнительного профессионального образования «Мастер спортивного администрирования».

**Программа МСА-ИТО** – форма реализации программы МСА по ИУП, именуемым индивидуальной траекторией обучения, с использованием очной и дистанционной форм обучения.

**Расписание** – порядок занятий в течение дня, недели, триместра.

**РМОУ** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет».

**УМК** – учебно-методический комплекс по юниту программы МСА-ИТО.

**Юнит** – учебный предмет, посвященный рассмотрению одной или нескольких тем по одной или нескольким учебным дисциплинам, соответствующим по содержанию программе МСА.

## **II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Правила применяются при обучении по программе МСА-ИТО, являются локальным нормативным актом РМОУ и обязательны для соблюдения слушателями программы МСА-ИТО.

2.2. Обучение по программе МСА-ИТО завершается присвоением слушателю квалификации «Мастер спортивного администрирования» при условии успешного выполнения ИУП и получения шестидесяти кредитов РМОУ.

2.3. В настоящих Правилах под «успешным» (выполнением, прохождением, освоением или защитой) понимается:

- для мероприятий, завершающихся получением оценки – оценка не ниже уровня «удовлетворительно»;
- для мероприятий, к которым предъявляются требования к объёму выполнения, способам оформления и иное, изложенное в настоящих Правилах и иных документах, упомянутых в них, – соблюдение установленных требований или выполнение установленного объема работы, задания.

## **III. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

3.1. ИУП разрабатывается индивидуально для слушателя программы МСА-ИТО Администратором программы МСА-ИТО и является приложением к договору на обучение, за исключением случаев, когда слушатель принимается на обучение по программе без оплаты обучения. В последнем случае ИУП является отдельным документом, утверждённый ректором РМОУ, указанный ИУП подписывают проректор по научной работе и слушатель.

3.2. ИУП слушателя содержит информацию о продолжительности и календарном учебном графике, перечне очных и дистанционных юнитов для освоения слушателем в соответствии, прохождении учебной (ознакомительной) практики (далее – практика) и написание ВКР.

3.3. Обучение по ИУП по программе МСА-ИТО включает:

3.3.1. **Очные и дистанционные юниты.** Успешное прохождение итогового контроля по всем юнитам является основанием для начисления слушателю сорока кредитов РМОУ. Количество очных юнитов должно быть не менее четырех и не более шести, если иное решение не будет принято Административной комиссией РМОУ.

3.3.2. **Практику.** Успешное прохождение практики и итогового контроля по ней является основанием для начисления слушателю четырех кредитов РМОУ. Практика организуется в соответствии с положением о прохождении практики при обучении по

программе МСА. В случае невозможности проведения практики по тем или иным причинам, в том числе связанным с ограничением властями работы мест прохождения практики, ограничениями на сбор людей в группы и иное, прохождение практики может быть сокращено или отменено. Получение соответствующего количества кредитов, предполагавшихся за практику, осуществляется в ходе иных учебных мероприятий, предусмотренных учебным планом и календарным графиком.

**3.3.3. Защиту ВКР.** В ИУП указываются сроки выбора темы ВКР, научного руководителя, сдачи ВКР Администратору программы МСА-ИТО и дата защиты ВКР.

3.4. Перечень очных и дистанционных юнитов на русском и английском языках, время и место прохождения практики, которые могут быть включены в ИУП, количество кредитов РМОУ, а также сроки изучения очных юнитов указаны в ИУП и календарном учебном графике, утверждаемых на соответствующий учебный год по программе МСА, реализуемой в очной форме.

3.5. В случае необходимости внесения изменений в ИУП заключается дополнительное соглашение к договору на обучение, за исключением случаев, когда слушатель принимается на обучение по программе без оплаты обучения. В последнем случае новый ИУП утверждает ректор РМОУ, его подписывают проректор по научной работе и слушатель.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Продолжительность обучения по программе МСА-ИТО составляет не менее десяти месяцев, но не более двадцати шести месяцев, определяется совместно слушателем с РМОУ и указывается в ИУП.

4.1.2. Освоение слушателями дистанционных юнитов осуществляется с использованием системы дистанционного обучения, доступ (логин, пароль) слушателю к которой обеспечивается в течение первой недели обучения. Доступы к дистанционным юнитам в системе дистанционного обучения слушателю открываются последовательно в соответствии с утвержденным ИУП.

4.1.3. Освоение очных юнитов является обязательным для слушателей и регулируется Правилами обучения в РМОУ по программе МСА, реализуемой в очной форме. Очные юниты не могут быть заменены дистанционными юнитами, если проведение очных юнитов не заменено дистанционными занятиями по приказу Ректора.

### **4.2. Обязанности Администратора МСА-ИТО**

4.2.1. Администратор программы МСА-ИТО назначается Ректором РМОУ и осуществляет следующие функции:

- подготовка ИУП слушателя;
- контроль выполнения слушателем ИУП;
- ведение ИЖУ каждого слушателя, в том числе, в электронной форме с использованием системы дистанционного обучения;
- организация получения УМК слушателями;

- организация дистанционного обучения на основе системы дистанционного обучения и иных форм обучения;
- учет посещения слушателями учебных занятий очных юнитов;
- учет академических задолженностей слушателей и информирование о них Административной комиссии РМОУ;
- контроль соблюдения слушателем сроков подготовки и представления ВКР;
- информирование слушателей об изменениях, вносимых в расписание;
- сбор информации о степени удовлетворенности слушателей юнитом, а также качеством преподавания.

4.2.2. Требования Администратора программы МСА-ИТО обязательны для всех слушателей.

### **4.3. Работа с УМК**

4.3.1. УМК каждого юнита размещается в отдельном курсе в системе дистанционного обучения и содержит теоретическую информацию и практические задания/тесты. Структура и содержание каждого отдельного УМК определяется его автором - преподавателем.

4.3.2. Теоретическая информация представляется в виде интерактивных видео-лекций с графическими тематическими иллюстрациями, кратким изложением и в виде конспектов лекций, а также других текстовых и графических материалов.

4.3.3. Практические задания (кейсы, эссе, исследования и т.д.) представляются в виде интерактивных заданий или текста. Выполненное практическое задание загружается слушателем программы МСА-ИТО в систему дистанционного обучения в соответствующий раздел УМК определенного юнита.

4.3.4. УМК может содержать тесты, включая один обязательный итоговый тест на юнит. Вопросы теста могут быть разнотипны: как в открытой форме, так и закрытой, с вариантами ответов. Продолжительность, структура теста, тип и количество вопросов теста определяется преподавателем, исходя из особенностей дисциплины.

4.3.5. Слушатели программы МСА-ИТО могут быть объединены в учебные группы (в том числе со слушателями программы МСА), которые во время очного курса и очной сессии занимаются по расписанию очной формы проведения программы МСА.

## **V. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

5.1. Контроль знаний слушателей включает формы текущего и итогового контроля.

5.2. Правила контроля знаний при прохождении практики устанавливаются положением о прохождении практики при обучении по программе МСА.

5.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в форме проверки письменных и иных заданий, выполняемых слушателями в течение определенного преподавателем периода.

5.4. Итоговый контроль проводится преподавателем непосредственно по завершении каждого юнита. Форму итогового контроля (зачет, экзамен, презентация, эссе, тестирование и др.) определяет преподаватель.

5.5. При выполнении письменных заданий в рамках текущего и итогового контроля (эссе, презентации и т.д.) с использованием материалов других исследователей, последние должны сопровождаться ссылками, содержащими указание на автора и источник. Иные выводы / положения, в отношении которых ссылки отсутствуют, должны быть получены / сформулированы слушателем самостоятельно. Общий объем положений, корректно цитируемых в письменном задании, не может превышать 30% его объема.

5.6. При выполнении письменных заданий в рамках текущего и итогового контроля запрещается присвоение авторства (плагиат). При обнаружении плагиата и письменное задание, и юнит в целом оцениваются неудовлетворительной оценкой.

5.7. В случае обнаружения факта плагиата после успешного прохождения текущего и итогового контроля слушателем, решением Административной комиссии оценка аннулируется и предоставляется право единственной попытки ликвидации академической задолженности. Максимальная итоговая оценка за юнит не может превышать 5 (пяти) баллов.

5.8. Проверку на наличие в работе плагиата осуществляет преподаватель, проводящий соответствующую форму контроля, с использованием системы дистанционного обучения и других ресурсов.

5.9. Итоговый контроль проводится с использованием системы дистанционного обучения в течение пяти рабочих дней с момента окончания освоения слушателем юнита: из них три рабочих дня отводится на выполнение слушателем полученных заданий и два рабочих дня – на проверку и оценку преподавателем выполненной работы.

5.10. Итоговый контроль осуществляется с использованием десятибалльной системы оценки знаний. Оценка заносится в ведомость и систему дистанционного обучения.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными». У слушателя, получившего неудовлетворительную оценку, возникает академическая задолженность.

Оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно».

Оценки 6, 7 и 8 – «хорошо».

Оценки 9 и 10 – «отлично».

5.11. Слушатель программы МСА-ИТО может получать консультации преподавателя с помощью форумов в системе дистанционного обучения, электронной почты, вебинаров и других инструментов связи, предложенных преподавателем по всем вопросам, касающимся дистанционного юнита. Ответы на вопросы должны быть направлены преподавателем слушателю в течение двух рабочих дней с момента получения вопроса.

5.12. Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем в течение одного месяца, с момента её возникновения. Итоги ликвидации академической задолженности вносятся преподавателем в ведомость и систему дистанционного обучения.

5.13. Количество попыток для ликвидации академических задолженностей не должно превышать двух.

5.14. При возникновении пяти академических задолженностей или неликвидации академических задолженностей в срок, установленный в 5.12 настоящих Правил, слушателю продлевается обучение до максимально возможного срока. По истечении срока обучения и наличии пяти и более академических задолженностей слушатель подлежит отчислению из РМОУ. Иное решение может быть принято Административной комиссией РМОУ.

## VI. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

6.1. Итоговая аттестация слушателей по завершении программы МСА-ИТО проводится в форме защиты ВКР. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой аттестации и не может быть заменена другими видами аттестационных испытаний. Личное присутствие слушателя на защите своей ВКР обязательно, если иное в силу объективных причин не установлено приказом Ректора.

6.2. ВКР является заключительным исследованием слушателя, по итогам защиты которой аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации «Мастер спортивного администрирования» и выдаче диплома о профессиональной переподготовке «Мастер спортивного администрирования» (далее сокращённо – Диплом МСА) (диплома МСА с отличием в случае, предусмотренном настоящими Правилами).

6.3. К защите ВКР слушатель допускается решением Административной комиссии РМОУ при условии успешного освоения очных и дистанционных юнитов (включая практику, при её наличии, в объёме, предусмотренном ИУП).

6.4. ВКР выполняется в соответствии с Руководством по подготовке и защите ВКР и является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного слушателем под руководством научного руководителя.

6.5. При подготовке ВКР слушатель не должен допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных и иных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также подлога данных и результатов работ.

В тексте ВКР некорректные заимствования и скрытые некорректные заимствования недопустимы. Под некорректным заимствованием понимается заимствование формы и содержания материала без указания авторства. Под скрытым некорректным заимствованием понимается включение в ВКР положений/результатов, сформулированных/полученных другими авторами, пересказанными «своими словами» и без ссылки на первоисточник.

Текст ВКР должен быть подготовлен слушателем с соблюдением требований научной этики, а именно, все привлеченные материалы других исследователей должны сопровождаться оформленными ссылками (содержащими указание на автора и источник). Любые выводы/положения, в отношении которых ссылки отсутствуют, должны быть получены/сформулированы слушателем самостоятельно. Общий объем цитируемых положений в ВКР не может превышать 30% её объема.

Проверку на наличие в ВКР плагиата осуществляет научный руководитель, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения. В отзыве научного руководителя на ВКР обязательно указываются итоги проверки ВКР на наличие в ней плагиата.

6.6. Слушатель, не сдавший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР. ВКР считается сданной после загрузки слушателем электронной версии работы в систему дистанционного обучения.

6.7. В случае обнаружения факта плагиата в сданной ВКР работа снимается с защиты решением Административной комиссии, слушатель подлежит отчислению из РМОУ.

6.8. Для оценки защиты ВКР приказом Ректора РМОУ создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, иные сотрудники РМОУ или приглашенные специалисты.

6.9. Защита ВКР оценивается по десятибалльной системе оценки знаний и вносится в

протокол заседания аттестационной комиссии.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными»,  
оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно»,  
оценки 6, 7 и 8 – «хорошо»,  
оценки 9 и 10 – «отлично».

6.10. Диплом МСА выдается при условии успешного выполнения ИУП. В иных случаях слушателю выдается справка об обучении по утвержденной РМОУ форме.

6.11. Диплом МСА с отличием выдается при условии получения «отличной» оценки за защиту ВКР и наличия только «хороших» и «отличных» оценок по очным, дистанционным юнитам, причем, «хороших» оценок не может быть более 25%.

6.12. Успешная защита ВКР является основанием для начисления слушателю не менее шестнадцати кредитов РМОУ. В случае увеличения объема работы над ВКР ввиду отмены или сокращения в учебном году практики (в частности, по причине вводимых ограничений, связанных с распространением вирусной инфекции), размер кредитов, начисляемых за успешную защиту ВКР, увеличивается на число кредитов, ранее приходившихся на практику.

6.13. В случае получения «неудовлетворительной» оценки, недопуска слушателя к защите ВКР или неявки слушателя на защиту (кроме случаев, установленных приказом Ректора), возникает академическая задолженность, день защиты назначается повторно на летний или зимний период (летняя и зимняя сессии), если иное решение не будет принято Административной комиссией РМОУ. Предоставляется право единственной попытки ликвидации академической задолженности.

6.14. Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается.

6.15. Защищенная ВКР передается Администратору программы МСА-ИТО и хранится в информационно-ресурсном центре РМОУ.

## **VII. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

7.1. В помещениях кампуса РМОУ запрещается:

7.1.1. Совершение действий, мешающих нормальному проведению учебного процесса, в том числе использование мобильного телефона во время лекций и других учебных занятий.

7.1.2. Совершение действий, приводящих к порче имущества РМОУ и третьих лиц.

7.1.3. Курение (за исключением специально отведенных для этого мест).

7.1.4. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, игра в азартные игры.

7.1.5. Нахождение в купальном костюме или верхней одежде.

7.1.6. Применение пиротехнических средств и другие действия, нарушающие Правила пожарной безопасности.

7.2. Прием пищи слушателями в кампусе РМОУ разрешен только в предназначенных для этого помещениях.



7.3. Допуск слушателей в здание РМОУ осуществляется по электронным пропускам, которые выдаются не позднее первого дня очной части обучения, передача электронного пропуска третьим лицам запрещена.

7.4. Нарушения настоящих Правил слушателями выносятся на рассмотрение Административной комиссией РМОУ и могут стать основанием для отчисления слушателя из РМОУ.

---

---