

Приложение №1

к Приказу от 29 мая 2020 г. № 50/2020-У
«Об утверждении локальных нормативных
актов по учебной части»

Ректор АНО ДПО «РМОУ»

_____ Л. С. Белоусов

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

по дополнительной профессиональной программе (очной формы обучения)

«Мастер спортивного администрирования»

I. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Академическая задолженность – это отсутствие по истечении сроков, установленных календарным учебным графиком и настоящими Правилами, успешного прохождения итогового контроля, проводимого после изучения юнита.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ИЖУ – индивидуальный журнал успеваемости – документ, отражающий учебные результаты слушателей на основании текущего и итогового контроля по юнитам.

Календарный учебный график – составляется на учебный год, определяет последовательность изучения юнитов и даты начала и окончания каждого юнита.

Кампус РМОУ – нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 11.

Кредит РМОУ – зачетная единица, представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Один кредит РМОУ равен тридцати двум академическим часам учебной нагрузки.

Модуль – совокупность нескольких юнитов, объединенных общим содержанием.

Плагиат – нарушение интеллектуальных (авторских, смежных и иных) прав, в том числе, присвоение авторства, а также подлог данных и результатов работ, включая заимствование формы и содержания материала без указания авторства, включение в текст работы положений / результатов, сформулированных / полученных другими авторами, пересказ их «своими словами» и без ссылки на первоисточник. Плагиатом являются также некорректное заимствование и скрытое некорректное заимствование. Под некорректным заимствованием понимается заимствование формы и содержания материала без указания авторства. Под скрытым некорректным заимствованием понимается включение в письменную работу положений / результатов, сформулированных / полученных другими авторами, пересказанными «своими словами» и без ссылки на первоисточник.

Программа МСА – программа дополнительного профессионального образования «Мастер спортивного администрирования».

Расписание – порядок занятий в течение дня, недели, триместра.

РМОУ – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Российский Международный Олимпийский Университет».

Учебный план – документ, определяющий состав юнитов, общий объем отводимого на их изучение времени и количество начисляемых кредитов РМОУ.

Юнит – учебный предмет, посвященный рассмотрению одной или нескольких тем по одной или нескольким учебным дисциплинам, соответствующим по содержанию программе МСА.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила применяются при обучении по программе МСА в очной форме на английском и русском языках, являются локальным нормативным актом РМОУ и обязательны для соблюдения слушателями программы МСА.

2.2. Обучение по программе МСА завершается присвоением слушателю квалификации «Мастер спортивного администрирования» при условии успешного выполнения учебного плана и получения шестидесяти кредитов РМОУ.

2.3. В настоящих Правилах под «успешным» (выполнением, прохождением, освоением или защитой) понимается:

- для мероприятий, завершающихся получением оценки – оценка не ниже уровня «удовлетворительно»;
- для мероприятий, к которым предъявляются требования к объёму выполнения, способам оформления и иное, изложенное в настоящих Правилах и иных документах, упомянутых в них, – соблюдение установленных требований или выполнение установленного объема работы, задания.

III. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

3.1. Программа МСА изучается слушателями в течение трех триместров. Дата начала занятий определяется приказом Ректора РМОУ. Первый и второй триместры предназначены для проведения аудиторных занятий, самоподготовки, выполнения исследовательских, практических и иных заданий, прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее – практика). Третий триместр предназначен для самостоятельного завершения слушателем ВКР и ее защиты.

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки и/или наличия угрозы здоровью слушателей программы МСА, аудиторные занятия в любом из триместров, а равно и защита ВКР по приказу Ректора могут быть заменены на дистанционные занятия / защиту ВКР.

3.2. Освоение программы МСА слушателями осуществляется с использованием системы дистанционного обучения, доступ (логин, пароль) к которой слушателям обеспечивается в течение первой недели обучения.

3.3. По программе МСА устанавливается шестидневная учебная неделя – с понедельника по субботу. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, начинаются, как правило, в 9:00 часов и завершаются не позднее 18:30 часов. Продолжительность одного занятия составляет два академических часа по сорок пять минут.

3.4. Расписание составляет Администратор программы МСА на основании утвержденного календарного учебного графика и учебных планов юнитов на триместр и размещается в системе дистанционного обучения для сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала каждого триместра.

3.5. Слушатель обязан посетить не менее 90% аудиторных занятий по каждому юниту, если аудиторные занятия не будут заменены на дистанционные, для выполнения учебного

плана в соответствии с расписанием.

3.6. Практика в объеме, предусмотренном учебным планом, включается в расписание. Прохождение практики регламентируется положением о прохождении практики при обучении по программе МСА, а также программой практики.

3.7. Успешное прохождение практики и итогового контроля по ней является основанием для начисления слушателю четырех кредитов РМОУ в соответствии с учебным планом. В случае возникновения академической задолженности при прохождении практики ее ликвидация осуществляется в соответствии с положением о прохождении практики при обучении по программе МСА.

В случае невозможности проведения практики по тем или иным причинам, в том числе связанным с ограничением властями работы мест прохождения практики, ограничениями на сбор людей в группы и иное, прохождение практики может быть сокращено или отменено. Получение соответствующего количества кредитов, предполагавшихся за практику, осуществляется в ходе иных учебных мероприятий, предусмотренных учебным планом и календарным графиком.

3.8. Для проведения занятий в аудиториях, а также при организации практики слушатели могут быть разделены на подгруппы.

3.9. Администратор программы МСА назначается Ректором РМОУ для каждой формы и языка реализации программы МСА и осуществляет следующие функции:

3.9.1. Учет посещения слушателями учебных занятий.

3.9.2. Ведение ИЖУ каждого слушателя, в том числе, в электронной форме с использованием системы дистанционного обучения.

3.9.3. Контроль за состоянием учебной дисциплины.

3.9.4. Организация получения слушателями учебников и учебных пособий.

3.9.5. Размещение учебных материалов, полученных от преподавателей юнитов, в системе дистанционного обучения.

3.9.6. Учет академических задолженностей слушателей и информирование о них Административной комиссии РМОУ.

3.9.7. Информирование слушателей об изменениях, вносимых в расписание.

3.9.8. Осуществление контроля за соблюдением слушателями сроков подготовки и сдачи ВКР.

3.9.9. Сбор информации о степени удовлетворенности слушателей юнитом, а также качеством преподавания.

3.10. Требования Администратора программы МСА обязательны для всех слушателей.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Контроль знаний слушателей включает формы текущего и итогового контроля.

4.2. Правила контроля знаний при прохождении практики устанавливаются

положением о прохождении практики при обучении по программе МСА.

4.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в форме проверки письменных и иных заданий, выполняемых слушателями в течение определенного преподавателем периода.

4.4. Итоговый контроль проводится преподавателем непосредственно по завершении каждого юнита. Форму итогового контроля (зачет, экзамен, презентация, эссе, тестирование и др.) определяет преподаватель. Итоговый контроль проводится с использованием системы дистанционного обучения.

4.5. При выполнении письменных заданий в рамках текущего и итогового контроля (эссе, презентации и т.д.) с использованием материалов других исследователей, последние должны сопровождаться ссылками, содержащими указание на автора и источник. Иные выводы / положения, в отношении которых ссылки отсутствуют, должны быть получены / сформулированы слушателем самостоятельно. Общий объем положений, корректно цитируемых в письменном задании, не может превышать 30% его объема.

4.6. При выполнении письменных заданий в рамках текущего и итогового контроля запрещается присвоение авторства (плагиат). При обнаружении плагиата и письменное задание, и юнит в целом оцениваются неудовлетворительной оценкой.

4.7. В случае обнаружения факта плагиата после успешного прохождения текущего и итогового контроля слушателем, решением Административной комиссии оценка аннулируется и предоставляется право единственной попытки ликвидации академической задолженности. Максимальная итоговая оценка за юнит не может превышать 5 (пяти) баллов.

Проверку на наличие в работе плагиата осуществляет преподаватель, проводящий соответствующую форму контроля, с использованием системы дистанционного обучения и других ресурсов.

4.8. Итоговый контроль осуществляется с использованием десятибалльной системы оценки знаний. Оценка заносится в ведомость и систему дистанционного обучения.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными». У слушателя, получившего неудовлетворительную оценку, возникает академическая задолженность.

Оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно».

Оценки 6, 7 и 8 – «хорошо».

Оценки 9 и 10 – «отлично».

4.9. Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем в течение того триместра, в котором преподавался соответствующий юнит. Итоги ликвидации академической задолженности вносятся преподавателем в ведомость и систему дистанционного обучения.

4.10. Количество попыток для ликвидации академических задолженностей не должно превышать двух.

4.11. В случае пропуска слушателем занятий по юниту в объеме свыше 10% времени, отведенного на изучение юнита, а также при возникновении трех и более академических задолженностей в течение одного триместра или в случае неликвидации академической

задолженности по окончании триместра слушатель подлежит отчислению из РМОУ. Иное решение может быть принято Административной комиссией РМОУ.

4.12. В расписании не предусматриваются дни, свободные от учебных занятий для подготовки к итоговому контролю по юниту.

4.13. Слушатель обязан являться на итоговый контроль в указанное в расписании время. Опоздание без уважительной причины не является основанием для изменения времени итогового контроля.

4.14. Успешное прохождение итогового контроля по всем юнитам первого и второго триместра является основанием для начисления слушателю сорока кредитов РМОУ.

V. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Итоговая аттестация слушателей по завершении программы МСА проводится в форме защиты ВКР. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой аттестации и не может быть заменена другими видами аттестационных испытаний. Личное присутствие слушателя на защите своей ВКР обязательно, если иное в силу объективных причин не установлено приказом Ректора.

5.2. ВКР является заключительным исследованием слушателя, по итогам защиты которой аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации «Мастер спортивного администрирования» и выдаче диплома о профессиональной переподготовке «Мастер спортивного администрирования» (далее сокращённо – Диплом МСА) (диплома МСА с отличием в случае, предусмотренном настоящими Правилами).

5.3. К защите ВКР слушатель допускается решением Административной комиссии РМОУ при условии выполнения учебного плана первого и второго триместров (включая практику, при её наличии, в объёме, предусмотренном учебным планом и календарным графиком).

5.4. ВКР выполняется в соответствии с Руководством по подготовке и защите ВКР и является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного слушателем под руководством научного руководителя в течение третьего триместра.

5.5. При подготовке ВКР слушатель не должен допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных и иных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также подлога данных и результатов работ.

Текст ВКР должен быть подготовлен слушателем с соблюдением требований научной этики, а именно, все привлеченные материалы других исследователей должны сопровождаться оформленными ссылками (содержащими указание на автора и источник). Любые выводы / положения, в отношении которых ссылки отсутствуют, должны быть получены / сформулированы слушателем самостоятельно. Общий объем цитируемых положений в ВКР не может превышать 30% её объема.

Проверку на наличие в ВКР плагиата осуществляет научный руководитель, в том числе, с использованием системы дистанционного обучения. В отзыве научного руководителя на ВКР обязательно указываются итоги проверки ВКР на наличие в ней плагиата.

5.6. Слушатель, не сдавший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР.

ВКР считается сданной после загрузки слушателем электронной версии работы в систему дистанционного обучения.

5.7. В случае обнаружения факта плагиата в сданной ВКР, работа снимается с защиты решением Административной комиссии, а слушатель подлежит отчислению из РМОУ.

5.8. Для оценки защиты ВКР приказом Ректора РМОУ создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, иные сотрудники РМОУ или приглашенные специалисты.

5.9. Защита ВКР оценивается по десятибалльной системе оценки знаний и вносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

Оценки 1 и 2 являются «неудовлетворительными».

Оценки 3, 4 и 5 – «удовлетворительно».

Оценки 6, 7 и 8 – «хорошо».

Оценки 9 и 10 – «отлично».

5.10. Диплом МСА выдается при условии успешного освоения учебного плана первого и второго триместров, включая прохождение практики (при её наличии), и защиты ВКР. В иных случаях слушателю выдается справка об обучении по утвержденной РМОУ форме.

5.11. Диплом МСА с отличием выдается при условии получения «отличной» оценки за защиту ВКР и наличия только «хороших» и «отличных» оценок по юнитам и практике, причем, «хороших» оценок не может быть более 25%.

5.12. Успешная защита ВКР является основанием для начисления слушателю не менее шестнадцати кредитов РМОУ. В случае увеличения объема работы над ВКР ввиду отмены или сокращения в учебном году практики (в частности, по причине вводимых ограничений, связанных с распространением вирусной инфекции), размер кредитов, начисляемых за успешную защиту ВКР, увеличивается на число кредитов, ранее приходившихся на практику.

5.13. В случае получения «неудовлетворительной» оценки, недопуска слушателя к защите ВКР или неявки слушателя на защиту (кроме случаев, установленных приказом Ректора), возникает академическая задолженность, день защиты назначается повторно на летний или зимний период (летняя и зимняя сессии), если иное решение не будет принято Административной комиссией РМОУ. Предоставляется право единственной попытки ликвидации академической задолженности.

5.14. Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается.

5.15. Защищенная ВКР передается Администратору программы МСА и хранится в информационно-ресурсном центре РМОУ.

VI. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1. В помещениях кампуса РМОУ запрещается:

6.1.1. Совершение действий, мешающих нормальному проведению учебного процесса, в том числе использование мобильного телефона во время лекций и других учебных занятий.

6.1.2. Совершение действий, приводящих к порче имущества РМОУ и третьих лиц.

6.1.3. Курение (за исключением специально отведенных для этого мест).

6.1.4. Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, игра в азартные игры.

6.1.5. Нахождение в купальном костюме или верхней одежде.

6.1.6. Применение пиротехнических средств и другие действия, нарушающие Правила пожарной безопасности.

6.2. Прием пищи слушателями в кампусе РМОУ разрешен только в предназначенных для этого помещениях.

6.3. Допуск слушателей в кампус РМОУ осуществляется по электронным пропускам, которые выдаются не позднее первого дня обучения, передача электронного пропуска третьим лицам запрещена.

6.4. Нарушения настоящих Правил слушателями выносятся на рассмотрение Административной комиссией РМОУ и могут стать основанием для отчисления слушателя из РМОУ.